

## A. Auteursrichtlijnen

### 1. Contact met de redactie

1.1 Wij raden auteurs aan eerst contact op te nemen met één van de redactieleden om de onderwerpkeuze en de opzet van het artikel af te stemmen. De redactie kan de plaatsing van uw artikel niet garanderen. Ook over het tijdschriftnummer waarin uw artikel eventueel geplaatst wordt, kan de redactie vooraf geen bindende toezeggingen doen. De redactie bepaalt in welke rubriek uw artikel wordt opgenomen.

1.2 U kunt, naar keuze, telefonisch contact opnemen met één van de volgende redactieleden: telefoon overdag:

Geert Benedictus	0511-522034
Nelly van den Berg	077-4633127
Margreet van Bommel	020-2060735
Berend Engberts	026-3592647
Arnoud Noordam	020-6898123

In principe blijft het door u benaderde redactielid uw contactpersoon, tenzij het desbetreffende redactielid u doorverwijst naar één van de andere redactieleden.

1.3 U kunt uw concept-bijdrage aan de redactie toezenden, bij voorkeur in een Word-document, via [redactie@wsnp-periodiek.nl](mailto:redactie@wsnp-periodiek.nl) Na toezending van uw kopij zal één van de redactieleden telefonisch contact met u opnemen.

### 2. Titel van het artikel, naam auteur en eventueel vindplaats uitspraak

De redactie verzoekt u om de titel van uw artikel kort en bondig te formuleren. De titel **vet** boven uw artikel plaatsen.

Onder de titel komt de *naam van de auteur* te staan (in *cursief*).

U kunt achter uw naam een asterisk \* plaatsen. Onderaan het artikel, vóór de voetnoten, kunt u de \* herhalen met een korte omschrijving van uw functie of andere bijzonderheden. Indien u één gerechtelijke uitspraak (vonnis/arrest) bespreekt volgt na de auteursnaam nog de vindplaats van de uitspraak onder vermelding van het LJN-nummer. De volgorde is dus: Titel (vet), auteur (cursief), (in voorkomende gevallen in de Rubriek Rechtspraak) vindplaats van de behandelde uitspraak (niet vet, niet cursief).

### 3. Aantal woorden

Artikelen dienen in beginsel maximaal 2000 woorden te omvatten. Bij langere artikelen behoudt de redactie zich steeds het recht voor delen van het artikel in opeenvolgende tijdschriftnummers te plaatsen. De redactie zal in voorkomende gevallen contact met de auteur opnemen.

### 4. Paragrafen, kopjes en alinea's

Wij verzoeken u uw artikel onder te verdelen in drie tot zes paragrafen, waaronder een inleiding en een conclusie/samenvatting. Graag de paragrafen nummeren, desgewenst ook sub-paragrafen gebruiken - maximaal twee niveaus: Zie bijvoorbeeld de paragraafindeling in WP 2011/02, p. 1 – 3. Kopjes boven de paragrafen vet en niet onderstreept.

Indien uw bijdrage korter is dan 1 A-4 dan kunt u een paragraafindeling eventueel achterwege laten.

Alinea's beginnen met ingesprongen tekst (met een TAB, zoals deze regel),  
In principe géén blanco regels gebruiken, zeker niet om een nieuwe alinea te beginnen.  
Blanco regels kunnen soms wel aangewezen zijn om een (langer) citaat tot zijn recht te laten komen.

5. Noten

Noten worden onderaan het artikel geplaatst (eindnoten; dus geen noten onderaan iedere pagina). Het aantal voetnoten dient beperkt te blijven. Vindplaatsen van jurisprudentie kunt u tussen haakjes vermelden, aan het slot van de zin of voor de komma: '.....(HR 9 juli 2010, LJN BM3919).' of '.....(HR 9 juli 2010, LJN BM3919),.....'

**B. Schrijfwijzer**

6. Afkortingen: algemeen

Geen afkortingen gebruiken, met uitzondering van:

- jongstleden: **jl.**
- onder andere: **o.a.**
- pagina: **p.**
- paragraaf: **par.**

7. Afkortingen: gerechtelijke instanties

- Hoge Raad: **HR**
- Gerechtshof Arnhem: **Hof Arnhem**
- Rechtbank Utrecht: **Rb Utrecht**
- het gerechtshof: **het hof**
- de rechtbank: **de rechtbank**

8. Afkortingen: tijdschriften

- Tijdschrift voor Insolventierecht: **TvI**
- Tijdschrift voor schuldhulpverlening en wettelijke schuldsanering:  
**SchuldSanering**
- Wsnp Periodiek: **WP**

9. Afkortingen: wetten etc

- Artikel 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek: **art. 6:2 BW**
- Burgerlijk Wetboek: **BW**
- Faillissementswet: **Fw**
- Procesreglement verzoekschriftprocedures insolventiezaken rechtbanken:  
**Procesreglement**
- Rapport van de werkgroep rekenmethode vtlb van Recofa 'Berekening van het vrij te laten bedrag bij toepassing van de Wet schuldsanering natuurlijke personen':  
**Recofa-rapport vtlb**
- Rechter-commissaris: **r-c**
- Recofa-richtlijnen voor schuldsaneringsregelingen: **Recofa-richtlijnen**
- Verzoek tot toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling (art. 284 Fw):  
**Wsnp-verzoek**
- Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering: **Rv**
- Wetboek op het consumentenkrediet: **Wck**

- Wet schuldsaneringsregeling natuurlijke personen (Titel III Fw): Wsnp
- [www.wsnp.rvr.org](http://www.wsnp.rvr.org): **RvR-site**

Overige afkortingen: graag eerst voluit schrijven en dan de afkorting tussenhaakjes erachter. Voorbeeld: ‘In de Memorie van Toelichting (MvT) schreef de minister....’.

10. Voor het overige kunt u de Leidraad *voor juridische auteurs* van Kluwer aanhouden.

### **C. Algemeen**

11. Deze richtlijnen kunnen door de redactie van tijd tot tijd aangepast of aangevuld worden. Ook kan de redactie in bijzondere gevallen bijzondere richtlijnen of aanwijzingen geven.

De redactie van *Wsnp Periodiek*