

## A. Auteursrichtlijnen

### 1. Contact met de redactie

- 1.1 Wij raden auteurs aan eerst contact op te nemen met één van de redactieleden om de onderwerpkeuze en de opzet van het artikel af te stemmen. De redactie kan de plaatsing van uw artikel niet garanderen. Ook over het tijdschriftnummer waarin uw artikel eventueel geplaatst wordt, kan de redactie vooraf geen bindende toezeggingen doen. Indien de redactie uw artikel accepteert, bepaalt de redactie in welke rubriek uw artikel wordt opgenomen.
- 1.2 U kunt, naar keuze, telefonisch contact opnemen met één van de volgende redactieleden. Voor vragen kunt u ook contact opnemen met de redactiesecretaris.

<u>Redactieleden:</u>	<u>Telefoon overdag:</u>	<u>Emailadres:</u>
Margreet van Bommel	020-3081138	<a href="mailto:m.vanbommel@kwartieradvocaten.nl">m.vanbommel@kwartieradvocaten.nl</a>
Arnoud Noordam	020-6898123	<a href="mailto:noordam@noordamadvocatuur.nl">noordam@noordamadvocatuur.nl</a>
Theo Pouw	046-4374907	<a href="mailto:t.pouw@maastrichtuniversity.nl">t.pouw@maastrichtuniversity.nl</a>
Christiane Koppelman	088-3614142	<a href="mailto:c.koppelman@rechtspraak.nl">c.koppelman@rechtspraak.nl</a>
Jenny Vlemmings (secretariaat)	06-28840263	<a href="mailto:jennyvlemmings@gmail.com">jennyvlemmings@gmail.com</a>

In principe blijft het door u benaderde redactielid uw contactpersoon, tenzij het desbetreffende redactielid u doorverwijst naar één van de andere redactieleden.

- 1.3 U kunt uw concept-bijdrage aan de redactie toezenden, bij voorkeur in een Word-document, naar het emailadres van uw contactpersoon en graag ook cc naar [redactie@wsnp-periodiek.nl](mailto:redactie@wsnp-periodiek.nl). Na ontvangst en bestudering van uw kopij zal uw contactpersoon of een ander lid van de redactie telefonisch contact met u opnemen.

### 2. Titel van het artikel, naam auteur en eventueel vindplaats uitspraak

De redactie verzoekt u om de titel van uw artikel kort en bondig te formuleren.

De titel **vet** boven uw artikel plaatsen.

Onder de titel komt de *naam van de auteur* te staan (in *cursief*).

U kunt achter uw naam een asterisk \* plaatsen. Onderaan het artikel, vóór de voetnoten, kunt u de \* herhalen met een korte omschrijving van uw functie of andere bijzonderheden. Indien u één gerechtelijke uitspraak (vonnis/arrest) bespreekt, volgt na de auteursnaam nog de vindplaats van de uitspraak onder vermelding van het **ECLI-nummer**. De volgorde is dus: Titel (vet), auteur (cursief) \*, (in voorkomende gevallen in de Rubriek Rechtspraak) vindplaats van de behandelde uitspraak (niet vet, niet cursief).

### 3. Aantal woorden

- 3.1 Artikelen dienen, in beginsel, maximaal 2500 woorden te omvatten. Bij langere artikelen behoudt de redactie zich steeds het recht voor delen van het artikel in opeenvolgende tijdschriftnummers te plaatsen (Deel I, Deel II etc). De redactie zal in voorkomende gevallen contact met de auteur opnemen.
- 3.2 Bijdragen voor de rubriek *Opinie* mogen maximaal 1500 woorden bedragen.

4. Paragrafen, kopjes en alinea's

Wij verzoeken u uw artikel in te delen in paragrafen, waaronder een Inleiding en aan het eind een Slotwoord, Conclusie of Samenvatting. Graag de paragrafen nummeren, desgewenst ook sub-paragrafen gebruiken - maximaal twee niveaus: Zie bijvoorbeeld de paragraafindeling in *WP* 2011/02, p. 1 – 3. Kopjes boven de paragrafen vet en niet onderstreept.

Indien uw bijdrage/artikel korter is dan 1 A4 dan kunt u een paragraafindeling eventueel achterwege laten.

Alinea's beginnen met ingesprongen tekst (met een TAB, zoals deze regel),

In principe géén blanco regels gebruiken, zeker niet om een nieuwe alinea te beginnen. Blanco regels kunnen soms wel aangewezen zijn om een (langer) citaat tot zijn recht te laten komen.

5. Noten

Noten worden onderaan het artikel geplaatst (eindnoten; dus geen noten onderaan iedere pagina). Het aantal voetnoten dient beperkt te blijven. Vindplaatsen van jurisprudentie kunt u in de hoofdtekst tussen haakjes vermelden, aan het slot van de zin of voor de komma:

‘.....aldus oordeelde de HR in 2012 (HR 14 december 2012, ECLI:NL:HR:2012:BY6143).’

of

‘.....aldus de HR in 2012 (HR 14 december 2012, ECLI:NL:HR:2012:BY6143), maar Hof Arnhem-Leeuwarden besloot in 2014 dus anders.’

6. Samenvatting

Auteurs worden verzocht om een samenvatting te maken van hun artikel in 100 tot 150 woorden. Zie ook punt 12. hieronder.

**B. Schrijfwijzer**

7. Afkortingen: algemeen

Geen afkortingen gebruiken, met uitzondering van:

- jongstleden: **jl.**
- onder andere: **o.a.**
- pagina: **p.**
- paragraaf: **par.**

8. Afkortingen: gerechtelijke instanties

- Hoge Raad: **HR**
- Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden: **Hof Arnhem-Leeuwarden**
- Rechtbank Midden-Nederland: **Rb. Midden-Nederland**
- het gerechtshof: **het hof**
- de rechtbank: **de rechtbank**

9. Afkortingen: tijdschriften

- Tijdschrift voor Insolventierecht: **TvI**
- Tijdschrift voor schuldhulpverlening en wettelijke schuldsanering: **SchuldSanering**
- Wsnp Periodiek: **WP**

10. Afkortingen: wetten etc

- Artikel 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek: **art. 6:2 BW**
- Burgerlijk Wetboek: **BW**
- Faillissementswet: **Fw**

- Procesreglement verzoekschriftprocedures insolventiezaken rechtbanken:  
**Procesreglement**
- Rapport van de werkgroep rekenmethode vtlb van Recofa ‘Berekening van het vrij te laten bedrag bij toepassing van de Wet schuldsanering natuurlijke personen’:  
**Recofa-rapport vtlb**
- Rechter-commissaris: **r-c**
- Recofa-richtlijnen voor schuldsaneringsregelingen: **Recofa-richtlijnen**
- Verzoek tot toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling (art. 284 Fw):  
**Wsnp-verzoek**
- Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering: **Rv**
- Wetboek op het consumentenkrediet: **Wck**
- Wet schuldsaneringsregeling natuurlijke personen (Titel III Fw): Wsnp
- [www.wsnp.rvr.org](http://www.wsnp.rvr.org): **RvR-site**

Overige afkortingen: Graag de eerste keer voluit schrijven en dan de afkorting tussenhaakjes erachter. Voorbeeld: ‘In de Memorie van Toelichting (MvT) schreef de minister....’.

11. Voor het overige kunt u de Leidraad *voor juridische auteurs* van Kluwer aanhouden.

### C. Algemeen

12. Website *Wsnp Periodiek en recht.nl*  
Bij publicatie in het tijdschrift WP kan de redactie uw artikel of een deel daarvan ook plaatsen op de WP-website [www.wsnp-periodiek.nl](http://www.wsnp-periodiek.nl). De samenvatting van uw artikel wordt geplaatst op [www.recht.nl](http://www.recht.nl) en eventueel ook op [www.wsnp-periodiek.nl](http://www.wsnp-periodiek.nl).
13. Deze richtlijnen kunnen door de redactie van tijd tot tijd aangepast of aangevuld worden. Ook kan de redactie in bijzondere gevallen bijzondere richtlijnen of aanwijzingen geven.

De redactie van *Wsnp Periodiek*, juli 2018